|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное учреждение** **«Спортивная школа олимпийского резерва № 9 «Академия футбола»****городского округа город Уфа Республики Башкортостан**  «Утверждаю» |
| Директор МБУ СШОР № 9 «Академия футбола» ГО г.Уфа РБ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Т. Шакирьянов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ**

**СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ,**

**В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЁ ЛИЦ**

**1.Общие положения**

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 9 «Академия футбола», в том числе поступающих в нее лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием тренировочного процесса в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва № 9 «Академия футбола» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с письмом Министерства спорта России от 12.05.2014 №ВМ -04-10/2554 «О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»; с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2) и уставом Учреждения.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей).

**2. Порядок ознакомления**

2.1. При поступлении детей в Учреждение администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- уставом Учреждения;

- локальными актами, регламентирующими осуществление тренировочного процесса;

- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности лиц и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте

Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или в администрации Учреждения в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на прохождение спортивной подготовки в Учреждении.

В случае внесений изменений в документы, регламентирующие ход и содержание тренировочного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию лиц, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;

- четкость в изложении информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.5. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, личные консультации у администрации.

2.6. С целью ознакомления с ходом и содержанием тренировочного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;

- игровые дни, соревнования.

**3. Заключительные положения**

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.